

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**PROCESO Nº 007/2024**

**Realización de obra civil y provisión de tablero de fuerza motriz para ascensor  
hidráulico**

**1. OBJETO**

El objeto de esta convocatoria consiste en la contratación de una empresa que realice todos los trabajos complementarios necesarios para la instalación y puesta en marcha de un ascensor en la sede del Instituto de Políticas Públicas en Derechos Humanos del MERCOSUR, sito en el Espacio Memoria y Derechos Humanos ex ESMA, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina, de conformidad con lo previsto en estos Términos de Referencia y en el Anexo II.

**2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

El Instituto de Políticas Públicas en Derechos Humanos del MERCOSUR (IPPDH) es un organismo del MERCOSUR creado por el Consejo de Mercado Común a través de la Decisión (CMC) 14/09 del 24 de julio de 2009. Funciona como una instancia de cooperación técnica, investigación aplicada y coordinación de las políticas públicas en derechos humanos de los países que integran el bloque regional.

En el marco de la consolidación del IPPDH Mercosur, y como parte del plan de movilidad contemplado dentro de sus objetivos institucionales, se realizará la instalación de un ascensor hidráulico, por lo que resulta necesario realizar los trabajos complementarios objeto de la presente convocatoria para su efectiva puesta en marcha.

**BASE NORMATIVA**

Este llamado está regido por lo establecido en la Resolución (GMC) 60/18, en las Decisiones (CMC) 14/09 y 32/09, y en la demás normativa complementaria.

**3. INSTRUCCIONES Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

1. Los oferentes deberán:
  - a. Estar acreditados fiscal y operativamente en la República Argentina.
  - b. Acreditar experiencia comprobable como proveedores del objeto del llamado.
  - c. Acreditar que se encuentren al día con los organismos tributarios y de seguridad social correspondiente.
  - d. Contar con los seguros correspondientes (ver punto 3.6)
2. No serán elegibles aquellos oferentes que tengan vínculos contractuales o familiares con funcionarios del IPPDH o con personas involucradas en este llamado. En caso de sociedades, la inelegibilidad se aplicará en relación con los socios, sus representantes y quienes desempeñen cargos gerenciales.



3. El oferente sufragará todos los gastos y costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, sin derecho a reintegro alguno, aun cuando la convocatoria se declare desierta o se deje sin efecto al solo criterio del IPPDH. El IPPDH en ningún caso será responsable de tales costos y gastos.
4. El IPPDH se reserva la potestad de no continuar con este proceso, sin aviso previo ni derecho a resarcimiento alguno.
5. Los oferentes deberán examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones contenidas y referidas en este documento. No acatar esas instrucciones, formularios, términos y especificaciones será a riesgo del concursante y podría afectar la evaluación de su oferta o provocar su descalificación.
6. Los oferentes liberarán expresamente al IPPDH respecto de eventuales reclamos administrativos y/o las acciones civiles, laborales y/o penales de cualquier tipo que pudieran iniciar los/as trabajadores dependientes y/o contratados por los oferentes. Los oferentes manifiestan expresamente que la asunción de la exoneración referida incluye el pago total de sumas de dinero a consecuencia de los eventuales reclamos administrativos y/o acciones judiciales por parte de sus trabajadores. Los oferentes liberarán al IPPDH de cualquier obligación de pago respecto de los dependientes a su cargo. En este sentido, los oferentes deberán contar con ART y/o un seguro de accidentes personales, con cláusula de no repetición a favor del Instituto, para sus dependientes/colaboradores.
7. Las consultas que pudieran surgir de la lectura de este documento podrán enviarse por correo electrónico al correo: [convocatoria@ippdh.mercosur.int](mailto:convocatoria@ippdh.mercosur.int), hasta el 18 de julio de 2024 inclusive, indicándose el nombre completo del oferente y, en su caso, la empresa a quien representa. Las consultas serán contestadas por la misma vía a más tardar el día siguiente.
8. Todos los interesados deberán solicitar al IPPDH una visita técnica con el objetivo de obtener la información básica que necesiten conocer para la preparación de las ofertas. Las mismas se deben solicitar al correo: [convocatoria@ippdh.mercosur.int](mailto:convocatoria@ippdh.mercosur.int), hasta el 15 de julio de 2024 y se realizarán hasta el 17 de julio de 2024, inclusive.

#### **4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

1. Los oferentes deberán enviar sus ofertas en dos archivos a: [convocatoria@ippdh.mercosur.int](mailto:convocatoria@ippdh.mercosur.int), del siguiente modo:
  - A. En archivo de libre acceso:
    - a) Formulario de identificación del oferente (Anexo I).
    - b) Constancia de estar acreditado en la República Argentina.
    - c) Antecedentes del oferente, con detalle de las actividades realizadas, identificación y datos de contacto.
    - d) Constancia de estar al día con las instituciones tributarias y previsionales correspondientes y especificación de la categoría fiscal actual.

- e) Declaración firmada del oferente de haber leído y estar de acuerdo con todas las pautas de la presente convocatoria.

B. Propuesta económica: La cotización debe remitirse en hoja membretada, escaneada, con firma original del oferente, aclaración de firma y fecha, en un archivo comprimido (archivo comprimido con sistema WINRAR protegido con contraseña alfanumérica). Dicha cotización deberá expresarse en pesos. El precio deberá incluir todos los gastos y costos derivados de la realización del trabajo, se asumirá que el precio ofertado comprende todos los tributos (IVA incluido). No se aceptarán costos adicionales ni mayores costos. Se hace saber a los oferentes que el IPPDH es sujeto exento ante el IVA.

2. Las propuestas (integradas por los archivos mencionados en los puntos A y B del apartado anterior) deben ser enviadas hasta el **22 de julio de 2024**, inclusive. Las claves del archivo de la propuesta económica se solicitarán por mail a los oferentes que cumplan con los requisitos técnicos de esta convocatoria. Las claves no deben ser enviadas previas a ser requeridas por la vía indicada.

3. Las ofertas deben ser válidas por al menos 30 días a contar a partir de la fecha límite para recepción de ofertas.

4. El IPPDH podrá, a su criterio, extender el plazo para la presentación de las ofertas, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones del IPPDH y de los oferentes previamente sujetos al plazo original, estarán sujetos al nuevo plazo. Cualquier cambio en el plazo de presentación será comunicado a los concursantes por medio de correo electrónico.

## **5. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

1. La Directora Ejecutiva del IPPDH designará la Comisión de Selección, que estará a cargo del análisis de las ofertas, la evaluación de su contenido y la selección de la oferta adjudicada dentro de los 7 días hábiles de finalizado el plazo previsto para la presentación de las ofertas.

2. El IPPDH puede solicitar aclaraciones durante el período de evaluación de ofertas, como así también requerir documentación adicional, detalles de antecedentes y toda otra documentación que considere relevante a efectos de realizar una mejor evaluación de las ofertas.

3. A los efectos de evaluar las ofertas y seleccionar a la adjudicada, la Comisión de Selección considerará como factores principales:

- a) el precio total de la oferta,
- b) los antecedentes de los oferentes,
- c) la propuesta presentada.

4. El IPPDH se reserva el derecho de aceptar o rechazar ofertas y de anular el proceso de llamado de precios en cualquier momento, sin generar responsabilidad alguna ante el oferente y sin obligación de suministrar información sobre los motivos de su decisión. Al suscribir el presente documento y presentar sus ofertas, los oferentes renuncian a cualquier indemnización que les pudiera corresponder en caso de ocurrir alguna de las hipótesis antes referidas.



## 6. CONTRATACIÓN DEL OFERENTE SELECCIONADO

1. El IPPDH notificará la adjudicación al oferente que resulte seleccionado por correo electrónico. En caso de que, por alguna razón, el primer seleccionado no aceptare la realización de la tarea, la Comisión de Selección decidirá sobre la adjudicación a otro oferente o por la anulación del proceso.
2. El acuerdo que regirá entre el IPPDH y el oferente seleccionado tendrá como base este documento, las aclaraciones y modificaciones que pudieren corresponder, la oferta realizada y los detalles que se acuerden entre las partes.
3. Los trabajos objeto de la presente convocatoria deberán ser iniciados en un plazo máximo de 7 días hábiles desde la comunicación de la selección, pudiendo ese plazo ampliarse por acuerdo entre las partes. A su vez, el plazo de terminación de dichos trabajos no deberá superar los 30 días corridos desde su inicio.
4. En caso de que el contratado se atrase en el plazo de finalización comprometido, el IPPDH se reserva el derecho de aplicar una multa equivalente al 1% del monto total contratado por cada día de atraso, la cual se podrá descontar del precio a pagar por el IPPDH. La multa se calculará a partir del siguiente día hábil al vencimiento del plazo de finalización previsto. De transcurrir un mes calendario sin que el contratado haya finalizado los trabajos, ese atraso podrá ser considerado por el IPPDH como causal de rescisión de la contratación.

## 7. FORMA DE PAGO

1. Se prevé el pago de un anticipo y el saldo restante una vez finalizados los trabajos objeto de la presente convocatoria, contra presentación de las respectivas facturas, pagaderas dentro de los 7 días hábiles posteriores a su recepción.
2. El IPPDH realizará el pago en pesos argentinos por medio de transferencia bancaria a la cuenta del contratado, quien informará sus datos bancarios, en formulario específico.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 27 de junio de 2024

**Andressa Caldas**  
Directora Ejecutiva  
IPPDH



**ANEXO I**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

<b>INFORMACIÓN DE LA EMPRESA</b>	
<b>Identificación</b>	<b>Proceso N° 007/2024 – Realización de obra civil y provisión de tablero de fuerza motriz para ascensor hidráulico</b>
<b>Razón social</b>	
<b>Nombre comercial (si aplica)</b>	
<b>Identificación fiscal (CUIT)</b>	
<b>Dirección</b>	<b>Calle:</b>
	<b>Localidad:</b>
	<b>Código Postal:</b>
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Teléfono</b>	

<b>Firma/s</b>
<b>Aclaración de firma/s y carácter (debe acompañar documentación que lo acredita)</b>



## **ANEXO II**

Provisión de materiales, mano de obra y herramientas para la realización de los siguientes trabajos:

1. Encofrado, armado y llenado de base de apoyo para equipo elevador y losa de cierre de bajo-recorrido en subsuelo;
2. Elevación de mampostería para cierre de sala de máquinas de ascensor en subsuelo. Provisión y amure de puerta de escape F60 de 0.80 mts de ancho con su correspondiente herraje. Revocado y pintado del interior y exterior de sala. Banquina para apoyo de equipamiento de ascensor. Provisión y amure de rejillas de ventilación (2) de 20x40 cms.
3. Provisión, colocación y cableado de cañería para iluminación interna de sala de máquinas. Provisión de un artefacto de iluminación antiexplosivo. Provisión e instalación de tablero eléctrico de fuerza motriz (motor ascensor 13HP – trifásico 3x380). Tendido de alimentación de fuerza motriz desde tablero seccional existente.